

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ИНГУШЕТИЯ**  
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ИНГУШСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«Ингушский профессиональный колледж»  
Арбакова Л.М.  
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**  
**Ингушского профессионального колледжа**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия и порядок работы Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ингушского профессионального и колледжа (далее - Колледж), в задачи которого входит рассмотрение основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Состав Педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год. Членами Педагогического совета Колледжа являются все педагогические работники Колледжа (директор, его заместители, преподаватели, методисты, воспитатели). Председателем Педагогического совета является директор Колледжа, заместителем председателя Педагогического совета назначается один из заместителей директора приказом директора Колледжа.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, других нормативно-правовых актов об образовании в Российской Федерации, Положения о Колледже и настоящего Положения.

## **2. Цель, задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Цель Педагогического совета Колледжа - объединить усилия коллектива на управление образовательной деятельностью, повышение уровня образовательной работы и качества обучения и воспитания обучающихся, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

## 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение единых принципов и подходов в организации образовательного процесса в Колледже; ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на реализацию ФГОС СПО по специальностям и образовательных программ; утверждение целей методической работы на учебный год в условиях реализации ФГОС СПО по специальностям и образовательных программ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 2.3. Компетенции Педагогического совета:

- утверждение плана работы Педагогического совета;
- рассмотрение перечня новых образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Колледже;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование Программ Государственной итоговой аттестации по специальностям на учебный год;
- рассмотрение итогов учебной и воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение и согласование вопросов использования совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивание информации и отчетов о состоянии образовательного процесса членов администрации и других членов Педагогического совета Колледжа с их обсуждением;

- заслушивание и обсуждение информации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания;
- заслушивание и обсуждение информации и сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и педагогических работников с выработкой рекомендации.
- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий с подготовкой предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- рассмотрение мер по совершенствованию системы организации профориентационной работы в Колледже.

2.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса с последующим рассмотрением результатов их деятельности на заседании Педагогического совета;
- делегировать полномочия структурным подразделениям по решению вопросов поддержания уровня успеваемости и дисциплины учебных групп, по предупреждению распространения вирусных инфекций и т.п.;
- по мере необходимости приглашать на заседания Педагогического совета представителей отраслевых учреждений, общественных организаций, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родителей

обучающихся и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, учебных пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Устав ЧПОУ «ИПК».

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Колледжа;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, составленному в начале учебного года. Повестка заседаний Педагогического совета формируется с учетом предложений, внесенных его членами.

4.2. План работы Педагогического совета разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет Колледжа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

- 4.4. Педагогический совет Колледжа правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 4.5. Все члены Педагогического совета Колледжа при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.
- 4.6. Педагогический совет Колледжа собирается в соответствии с планом его работы, но не реже одного раза за два месяца. Секретарь совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета колледжа не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.
- При необходимости, решением директора Колледжа или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание.
- 4.7. На каждом заседании Педагогического совета Колледжа сообщается информация об исполнении принятых ранее решений Педагогического совета колледжа, срок исполнения которых истек.
- 4.8. Все члены Педагогического совета Колледжа имеют возможность высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Каждый член Педагогического совета колледжа обязан принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 4.9. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад отводится не более 25 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.
- 4.10. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет колледжа принимает решение. Решение должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.
- 4.11. Решения Педагогического совета колледжа принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя (лица, его

заменяющего). Заочное голосование членов Педагогического совета колледжа не применяется.

4.12. Решения Педагогического совета за подписью его председателя и секретаря являются основанием для издания приказа по Колледжу.

4.13. Возражения членов Педагогического совета колледжа, несогласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласны более 50% членов педсовета, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета тайным голосованием.

4.14. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Положением о Колледже, трудовым договором (контрактом) работника или договором об оказании платных образовательных услуг, обучающихся с Колледжем.

4.15. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц колледжа.

Должностные лица колледжа обязаны провести работу по исполнению решений

Педагогического совета, выделяя необходимое помещение, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета Колледжа оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета колледжа.

5.2. Протокол ведет и оформляет секретарь Педагогического совета колледжа. Страницы протокола заседания должны быть пронумерованы и скреплены в единый документ. Папка протоколов Педагогического совета входит в

номенклатуру дел Колледжа, хранится в колледже постоянно и передается по акту для хранения в архив каждые пять лет.

5.3. Секретарем ведется единая нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Колледжа.

5.4. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов Педагогического совета Колледжа, из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Данное положение согласуется на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

6.2. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают директор Колледжа, а также любой член Педагогического совета Колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего Педагогического совета.