

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ИНГУШЕТИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНГУШСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«Ингушский профессиональный колледж»



Гарбакова Л.М.

20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении промежуточной аттестации**

**Назрань, 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в частном профессиональном образовательном учреждении «Ингушский профессиональный колледж» (далее - Колледж).

**1.2** Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Ингушский профессиональный колледж» (ИПК)».

Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности (деканаты, кафедры, филиалы) (далее - структурные подразделения) обеспечивающие осуществление образовательной деятельности), участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения

и являются основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию в структурном подразделении, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

**1.3** Одной из главных задач в подготовке специалистов является обеспечение качества профессиональной подготовки. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

**1.4** Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- отработка современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, Колледжа.

**1.5** Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков с требованиями федерального государственного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования;

**1.6** Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками основной образовательной программы.

**1.7** В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений создаются фонды оценочных средств,

позволяющие оценить знания, умения, приобретаемый (первоначальный) практический опыт и освоения компетенций обучающимися.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, приобретаемый (первоначальный) практический опыт и освоения компетенций обучающимися.

Структура, формы, содержание и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

**1.8** Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатывается, обсуждается соответствующими кафедрами, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается директором Колледжа.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатывается, обсуждается соответствующими кафедрами, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

**1.9** Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1** Текущий контроль успеваемости обучающихся является важной составляющей для оценки знаний, умений и освоенных компетенций. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в процессе проведения семинарских, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения самостоятельной работы в виде индивидуальных домашних заданий (графическая, расчетная, расчетно-графическая работа, контрольная работа, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.д.) обучающимися, или в

режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

**2.2** Текущему контролю знаний и умений подлежат все обучающиеся по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Виды текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

**2.3** Текущий контроль осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости может являться основой семестрового оценивания.

**2.4** Преподаватели обязаны постоянно совершенствовать формы и методы текущего контроля успеваемости, который отражается в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

**2.5** Основные формы текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- тестирование (письменное и компьютерное);
- презентация;
- публичное выступление (доклад);
- защита реферата и др.

**2.6** Форма текущего контроля успеваемости определяется ведущим преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

**2.7** В целях фиксации хода образовательного процесса преподаватель фиксирует работу обучающегося по всем видам учебных занятий, в том числе

по текущему контролю успеваемости.

**2.8** Сведения по результатам освоения дисциплины должны быть доступны обучающимся в режиме реального времени в ЭИОС Колледжа в личном кабинете обучающегося в информационной системе IDIS.

**2.9** Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа (мониторинга) качества освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования, для организации консультаций, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**2.10** Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель и кафедра, к которой относится учебная дисциплина, междисциплинарный курс (МДК) или профессиональный модуль.

**2.11** Обучающиеся, которые не могли пройти текущий контроль в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, по соответствующему заявлению сдают предусмотренные текущим контролем задания в сроки, установленные руководителем структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности.

**2.12** В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещаемости студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля (ПМ).

**2.13** Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ И КРИТЕРИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1** Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее

корректировку.

**3.2** Объем времени на промежуточную аттестацию и её периодичность регламентируется ФГОС, учебным планом и календарным учебным графиком по основной профессиональной образовательной программе.

**3.3** Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- фактического уровня освоения ППССЗ, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин;
- динамики индивидуальных образовательных достижений.

**3.4** Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году. В соответствии с рекомендациями о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

**3.5** Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на занятии по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу до 01 октября соответствующего года и повторно на последнем занятии перед проведением зачёта или экзамена.

**3.6** Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачёт по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный зачет по учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный дифференцированный зачет (по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам), по практикам;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен (по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК);
- итоговая контрольная работа по учебной дисциплине;
- экзамен по модулю по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (в случае наличия профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»).
- защита индивидуального проекта

**3.7** Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. Комплексная форма промежуточной аттестации предусматривается на курсе, где количество предлагаемых форм промежуточного контроля проводимых в учебном году, превышает нормативный уровень или не предоставляется возможным вместить планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации. При планировании комплексной формы промежуточной аттестации учитываются: сроки изучения дисциплин и МДК; параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре, одинаковая форма отчетности по дисциплинам (МДК), завершенность их изучения в одном семестре.

**3.8** Освоение всех элементов образовательной программы должно завершаться одним из возможных форм промежуточной аттестации: по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально - экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - итоговая контрольная работа, зачёт (комплексный зачёт), дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт), экзамен (комплексный экзамен);

по учебной и производственной практике - зачёт (комплексный зачёт), дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт);

по профессиональному модулю - экзамен по модулю, экзамен квалификационный.

Форма проведения экзаменов и зачетов - устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм аттестации. Форма проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем. Форма промежуточной аттестации – итоговая контрольная работа проводится в письменной форме по вариантам, разработанным преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

**3.9** Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

Форма промежуточной аттестации Оценка

- экзамен по учебной дисциплине, МДК;

- комплексный экзамен (по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК);

- дифференцированный зачет по учебной

дисциплине, МДК;

- комплексный дифференцированный

5 («отлично»)

4 («хорошо»)

3 («удовлетворительно»)

2 («неудовлетворительно»)

зачет (по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам), по практикам;

- итоговая контрольная работа;

- экзамен по модулю по профессиональному модулю;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

- защита индивидуального проекта

- зачёт по учебной дисциплине, МДК;

- комплексный зачет по учебной дисциплине, МДК; «зачтено» «не зачтено»

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но нарушает последовательность изложения и/или допускает незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» (удовлетворительно) - выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практической части задания.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет

практикоориентированные задания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал усвоение основного содержания программного материала, умение применять полученные знания при решении практикоориентированных заданий.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не раскрыл содержание программного материала, не смог ответить на вспомогательные вопросы преподавателя.

### **3.10 Зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный**

Критерии оценивания: зачет, итоговая контрольная работа проводятся за счет объема времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, МДК, практики.

Экзамены, комплексные экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарными учебными графиками по специальности, согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

**3.11** Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определенным расписанием. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку.

**3.12** Зачётно-экзаменационные ведомости выдаются деканатом с указанием наименования учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, списка обучающихся, подписанные директором колледжа.

Зачётно-экзаменационные ведомости выдаются преподавателям не позднее, чем за 1 день до экзамена или зачета и сдаются лично преподавателем в день его окончания. Если форма промежуточной аттестации проведена в письменной форме, то ведомость должна быть сдана не позднее трех дней после окончания экзамена или зачета. Прием экзаменов и зачетов без зачётно-экзаменационной ведомости запрещена.

**3.13** В зачётно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося проставляются результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося. Прочерки вместо оценки, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки обучающегося в ведомости делается запись «не явился», допускается сокращение записи.

**3.14** В случае, если оценка в зачётно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не совпадают, итоговой оценкой является оценка в зачетной книжке.

Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в зачетно -экзаменационную ведомость.

**3.15** Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента при необходимости.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1** Содержание материалов промежуточной аттестации должно отвечать требованиям к уровню подготовки студентов и выпускников, предусмотренными ФГОС. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

**4.2** Содержание материалов промежуточной аттестации и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующей учебной дисциплины, обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

**4.3** Содержание материалов промежуточной аттестации и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующего профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой после предварительного положительного заключения работодателей.

**4.4** Проведение промежуточной аттестации обеспечено соответствующими условиями, оборудованием и материалами: подготовлен учебный кабинет, подобраны необходимые учебно-наглядные пособия, оборудование, образцы изделий, схемы, справочники, словари, учебные и технологические карты и

другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**5.1** Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание контрольно-оценочных материалов разрабатываются:

- при проведении итоговой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- при проведении зачета, дифференцированного зачета по учебной/производственной практике;
- при проведении экзамена по модулю и экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

**5.2** Ответственным за проведение итоговой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета или экзамена является преподаватель соответствующей учебной дисциплины/МДК.

**5.3** Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета проводится на последнем занятии за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК.

**5.4** При использовании такой формы как итоговая контрольная работа она может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов в виде оценок по пятибалльной системе не позднее следующего дня после ее выполнения.

**5.5** Отметки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») за выполнение итоговой контрольной работы выставляется в зачетную ведомость и заверяются подписью преподавателя, проводившего итоговую контрольную работу.

**5.6** Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается в Университете, если:

- учебные дисциплины согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебных дисциплин согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- посредством учебных дисциплин не формируется целостная компетенция.

- 5.7** На зачет, дифференцированный зачет выносятся материал практических, семинарских и, в необходимых случаях, лекционных занятий, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения обучающимися учебного материала.
- 5.8** Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса либо в виде тестов с использованием электронно-вычислительной техники.
- 5.9** При использовании формы письменного опроса зачет, дифференцированный зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов не позднее следующего дня после сдачи зачета/дифференцированного зачета.
- 5.10** Во время сдачи устных экзаменов, дифференцированных зачетов (комплексных экзаменов, комплексных дифференцированных зачетов) в аудитории может находиться одновременно не более 5 -6 обучающихся. При проведении зачета/дифференцированного зачета в виде тестовых испытаний с использованием электронно-вычислительной техники на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.
- 5.11** Результат сдачи зачета фиксируются записью «зачтено»/«не зачтено» в зачетной ведомости, заверяемой подписью преподавателя, принимавшего зачет.
- 5.12** Отметки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») за дифференцированный зачет выставляется в зачетную ведомость и заверяются подписью преподавателя, принимавшего дифференцированный зачет.
- 5.13** Если обучающийся не присутствовал на итоговой контрольной работе, зачете/дифференцированном зачете, то в ведомости преподаватель записывает «не явился».
- 5.14** Положительные результаты итоговой контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета преподаватель вносит в зачетную книжку обучающегося. Записи итогов за итоговую контрольную работу, зачет, дифференцированного зачет «неудовлетворительно» или «не зачтено» в зачетной книжке обучающегося не фиксируются.
- 5.15** Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 5.16** Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа университета и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

**5.17** К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

**5.18** Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

**5.19** По каждому ПМ после завершения обучения проводится экзамен по модулю с участием работодателя. Экзамен квалификационный проводится в случае наличия в программе подготовки специалистов среднего звена профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Экзамен по модулю / экзамен квалификационный определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций. Экзамен по модулю / экзамен квалификационный проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Условием допуска к экзамену по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.

Состав комиссии утверждается проректором по учебной работе, в филиалах - директором филиала.

**5.20** Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Экзамен по модулю/экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в составе

профессионального модуля (ПМ): защита курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу (МДК) в составе ПМ (в случае наличия по учебному плану; выполнение практического или практикоориентированного задания.

При выполнении практического задания оценка осуществляется путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

защита учебной практики. Оценка осуществляется путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики и составленного обучающимся отчета по практике;

защита производственной практики. Оценка осуществляется путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика и составленного обучающимся отчета по практике.

Итогом экзамена по модулю/экзамена квалификационного является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен.

В экзаменационной ведомости фиксируется оценкой 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене по модулю/экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен», что отражается в карте наблюдения. В карте наблюдения фиксируется освоение компетенций по виду профессиональной деятельности.

**5.21** Итоговой промежуточной аттестацией по видам практики является комплексный дифференцированный зачет, который оформляется отдельной ведомостью, и определяются как среднее арифметическое оценок, полученных по этапам (профессиональным модулям) конкретного вида практики.

**5.22** На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр или учебный год.

**5.23** Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4

«хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» согласно пункту 3.10 настоящего Положения.

**5.24** Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость и фиксировать в электронной информационнообразовательной среде Колледжа (далее – ЭИОС, информационная система «IDIS»). Оценка «неудовлетворительно» и запись «не явился», занесенные в ведомость, означают академическую задолженность обучающегося.

**5.25** Во время экзамена, зачета, дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, справочной литературой и другими необходимыми пособиями.

Если во время проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи и других технических устройств) если данное не разрешено преподавателем. Это является основанием для удаления обучающегося с экзамена, зачета, дифференцированного зачета, а в зачетноэкзаменационной ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно» /«не зачтено».

**5.26** Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, МДК, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамен по учебной дисциплине, МДК, но не освобождаются от сдачи экзамена по модулю/экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

**5.27** Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом проректора университета по учебной работе.

Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно», «зачтено» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

## **6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ПЕРЕСДАЧА ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ.**

**6.1** Обучающийся, не прошедший одно промежуточное аттестационное испытание, допускается к сдаче следующего промежуточного

аттестационного испытания.

Допуском к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является положительная аттестация по междисциплинарным курсам и всем видам практик, входящим в состав профессионального модуля.

**6.2** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональному модулю основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

**6.3** Обучающимся, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные итоговые контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены в сроки повторной промежуточной аттестации.

**6.4** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые образовательной организацией. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем учебных занятий в форме контактной работы обучающегося с преподавателем. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**6.5** Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия в составе: представитель деканата колледжа, ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную дисциплину, МДК, практику, ПМ.

**6.6** Для проведения повторной промежуточной аттестации деканатом колледжа обучающемуся выдается индивидуальная ведомость, которая после ликвидации задолженности (сдачи экзамена/зачета, защиты курсовой работы (проекта)) сдается преподавателем, принимающим экзамен/зачет, в деканат.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**6.7** В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и т.д.) обучающимся по их письменному заявлению, предоставляется право пройти аттестацию раньше запланированного срока по разрешению директора колледжа.

**6.8** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**6.9** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим отчисление обучающихся.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**7.1** Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ЧПОУ ВО «Ингушский профессиональный колледж (ИПК)» самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводится до сведения обучающихся в сроки, определенные выше.

**7.2** Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента при необходимости.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в

форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**8.1** Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения (далее ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ)

Колледж организует и проводит процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации в устной форме с использованием ЭО и ДОТ и осуществляется данный процесс в режиме видеоконференцсвязи (далее ВКС). Процедура использования системы ВКС осуществляется в соответствии с Положением об ЭИОС Казанского инновационного университета.

Обеспечивает для обучающихся независимо от их места нахождения, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно -телекоммуникационную сеть "Интернет", путем идентификации личности обучающегося (вводом Логина и пароля в данную систему), а так же сверкой изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в зачетной книжке. Обучающийся не имеет права передавать логин и пароль третьим лицам либо использовать логины и пароли третьих лиц.

В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Университет вправе осуществлять

идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных" (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

Текущая работа обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в формах практических работ, устных ответов по системе ВКС, домашних работ, тестирований, выполнений проектов и других видов деятельности, определяемых преподавателем.

Текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по результатам выполнения предусмотренных рабочими программами дисциплин видов оценочных средств, адаптированных под условия ЭО и ДОТ.

Идентификация личности обучающегося осуществляется путем сверки изображения обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию посредством ВКС, с его фотографией в зачетной книжке или фотографией в личном деле обучающегося, возможен так же запрос на предъявление обучающимся паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Внесение изменения в форму проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости осуществляется по приказу директора ИПК.

Информация о проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся в соответствии с разделами 2,3 и 5 настоящего Положения, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при возникновении чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств.

Формы и методы проведения защит курсовых работ (проектов), сдачи экзамена/зачета по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практикам определяются в рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля), при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ учитываются особенности такого проведения.

Ответственность за соблюдение правил проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ несут преподаватели и директор

колледжа.

При возникновении технического сбоя в период проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 10 минут преподавателем принимается решение о том, что обучающийся не прошёл аттестацию по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в установленные руководителем соответствующего структурного подразделения сроки.

Если в период проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) будут замечены грубые нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего посторонним, применение посторонней помощи, использование электронных устройств за исключением средств необходимых для организации процесса ВКС, списывание, преднамеренное выключение веб - камеры, длительный выход за пределы веб-камеры, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за промежуточную аттестацию выставляется оценка «неудовлетворительно».

Применение ЭО и ДОТ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.